



Vie Féminine asbl engage :  
**Un.e chargé.e d'études**  
**Contrat à durée indéterminée - Temps plein**

Réf. : 20220704 - BE8

---

Sous la direction de la responsable du bureau d'étude, vous serez chargé-e de réaliser des études et des recherches dans le cadre du projet social et politique du Mouvement.

Votre fonction :

- Vous réalisez dans leur intégralité des études portant sur les réalités de vie des femmes ; vous rédigez des notes et des articles à leur sujet ;
- Vous prendrez également en charge des interventions ayant trait aux études que vous avez menées ;
- Vous suivez avec intérêt l'actualité, les décisions politiques, les débats en cours dans les divers lieux institutionnels, vous exercez un regard critique et prospectif à l'égard de ceux-ci et proposez des positionnements aux responsables ;
- Vous vous tenez également au courant de l'actualité académique et pouvez être amené-e à participer à des colloques ainsi qu'à des journées d'étude ;
- Grâce à votre expérience et à partir de la fonction que vous exercez, vous alimentez la réflexion du mouvement et vous êtes pleinement impliquée dans sa construction.

Votre profil :

- Diplôme universitaire en sciences humaines, ou acquis / expérience vous permettant d'identifier et d'analyser les mécanismes sociologiques, politiques et économiques ; une connaissance des questions socio-économiques et / ou politique familiale constitue un réel atout ;
- Vous démontrez un réel intérêt pour les questions et débats de société, et décryptez avec aisance ceux-ci au travers d'une grille de lecture féministe des inégalités sociales ;
- Vous êtes convaincu-e de la démarche d'éducation permanente féministe et cernez les enjeux de votre fonction inhérents à cette démarche ;
- Vous êtes capables d'animer des groupes de femmes et de leur offrir l'espace nécessaire pour co-construire des savoirs dans le cadre de recherches participatives ;
- Vous adhérez aux options de notre mouvement ;
- Vous avez un goût prononcé pour un travail de recherche et d'analyse ; une expérience dans un poste similaire (étude, recherche, recherche-action, éducation permanente) est également un atout sérieux ;
- Vous faites preuve d'initiative et d'autonomie tout en étant capable de travailler en équipe ;
- Vous communiquez facilement et vos capacités rédactionnelles ne sont plus à démontrer ; une très bonne orthographe est requise ;
- Vous maîtrisez l'outil informatique.

Conditions contractuelles :

- Contrat à durée indéterminée
- Entrée en fonction souhaitée : Septembre 2022
- Barème 4.2. de la CP 329.02 - Fédération Wallonie-Bruxelles
- Lieu de travail : Bruxelles, avec des déplacements occasionnels en région wallonne

Intéressé-e ? Envoyez votre lettre de motivation et votre CV, au plus tard le 17/08/2022 à Vie Féminine asbl, Gestion des Ressources Humaines, rue de la Poste 111, à 1030 Bruxelles ou par mail à [jobs@viefeminine.be](mailto:jobs@viefeminine.be)

Afin que votre candidature soit correctement prise en considération, mentionnez impérativement la référence de cette offre : **20220704-BE8**.