



Vie Féminine asbl engage un-e :
Coordinat.eur.rice de projets régionaux
Temps plein – 38h/sem – CDI
ACS

Réf : 20250925_BXL03

Sous la responsabilité de la responsable régionale de Bruxelles, vous serez chargé.e de garantir le développement d'un plan de formation et d'impulsez des projets pilotes au sein de la région de Vie Féminine Bruxelles. Vous déployez vos actions conformément aux fondements, aux objectifs et aux moyens d'éducation permanente féministe.

Votre fonction :

- En collaboration avec la responsable régionale, vous êtes impliqué.e dans la définition du plan stratégique de la région (projets, formations, campagnes...) et dans sa mise en œuvre ;
- Vous concevez, mettez en œuvre et évaluez le plan de formation régional destiné aux animatrices et aux bénévoles de Vie Féminine, en cohérence avec la politique formations du mouvement ; et aux professionnels d'autres organisations ;
- Vous contribuez à l'élaboration de la politique intégrée de formation du mouvement et garantisiez son application dans les pratiques régionales ;
- Vous coordonnez des projets et en assurez l'évaluation ;
- Vous accompagnez, avec les animatrices, des groupes de femmes dans la mise en œuvre de projets collectifs, leur visibilité et leur évaluation ;
- Vous animez et/ou coordonnez des groupes de travail régionaux ;
- Vous établissez et pilotez des partenariats pour optimiser et visibiliser nos projets et nos formations, mais également pour renforcer l'ancrage du mouvement dans la région ;
- Vous recherchez des financements pour soutenir des projets d'action et de formation et justifier les subsides.

Votre profil :

- Diplôme de niveau master (université ou haute école) ou équivalence reconnue ;
- Expérience dans la gestion de formation et la coordination de projets ;
- Connaissance et pratique de la démarche d'éducation permanente ;
- Connaissance du réseau associatif en région de Bruxelles et ses réalités socioéconomiques et culturelles ;
- Capacité de donner un appui méthodologique pour les contenus et pour les outils de formation ;
- Capacité à coordonner et gérer des groupes, des projets ;
- Bonnes capacités de communication tant à l'écrit qu'à l'oral ;
- Capacité d'élaborer des budgets liés à la gestion de projets ;
- Capacité à respecter des délais.

Conditions contractuelles :

- Contrat à durée indéterminée ACS
- Remplir obligatoirement les conditions du poste ACS : demandeur.se d'emploi depuis 6 mois, ou 1 jour minimum de chômage complet pour les personnes de plus de quarante ans ou être déjà occupé.e dans un poste ACS, ET être domicilié.e en région bruxelloise
- Temps plein (38h/semaine)
- Prestations en soirée et weekend ponctuelles à prévoir
- Catégorie 4.2 - CP 329.02 (barèmes de la Fédération Wallonie-Bruxelles)
- Entrée en fonction souhaitée : le plus rapidement possible

Intéressé-e ? Envoyez votre lettre de motivations et votre CV, au plus tard le 09/10/2025, à Vie Féminine asbl, Christelle Asante, responsable-bruxelles@viefeminine.be
Afin que votre candidature soit correctement prise en considération, mentionnez impérativement la référence de cette offre : **20250925 BXL03**