



**Vie Féminine asbl engage un-e :
Chargé-e de communication – Contrat de remplacement**

Réf. : 20190823-COM5

Sous la responsabilité de la secrétaire générale, vous serez chargé-e de concevoir et mettre en œuvre une politique de communication cohérente et dynamique, au service du mouvement.

Votre fonction :

- Contribuer à définir la stratégie de communication globale pour le mouvement et la décliner en plan de communication annuel ;
- Mettre en place les outils de communication internes et externes utiles à la mise en œuvre de cette stratégie de communication ;
- Gérer les contacts avec la presse ;
- Coordonner certaines publications et participer à la réalisation de celles-ci;
- Développer et gérer le site internet en lien avec les réseaux sociaux ;
- Concevoir, coordonner et mettre en œuvre les campagnes de communication ;
- Gérer les aspects communicationnels des actions du mouvement, y compris pour les campagnes de dons.

Votre profil :

- Vous avez une expérience professionnelle pertinente en communication ;
- Une expérience dans un mouvement associatif constitue un sérieux atout ;
- Vous cernez les enjeux en communication inhérents à un mouvement féministe d'éducation permanente;
- Vous disposez d'excellentes capacités relationnelles et rédactionnelles ;
- Capacité d'analyse et de vulgarisation ;
- Vous êtes capable de vous inscrire dans un travail collectif en veillant à ce que la fonction vienne en support au travail politique mené par le mouvement ;
- Vous faites preuve d'initiative, d'autonomie et d'un réel sens de l'organisation ;
- Très bonne connaissances informatiques et des programmes afférents à votre fonction ;
- Aisance dans l'utilisation de différents réseaux sociaux ;
- Vous êtes convaincu-e de la démarche d'éducation permanente féministe et adhérez aux options de notre mouvement.

Conditions contractuelles :

- Contrat de remplacement– temps plein

- Conditions ACS (Etre domicilié-e à Bruxelles, demandeur-se d'emploi depuis 6 mois ou 1 jour min. de chômage complet pour les personnes de plus de quarante ans)
- Niveau d'étude exigé : Bachelier ou master en communication
- Lieu de travail : Bruxelles avec déplacements ponctuels en région wallonne

Intéressé-e ? Envoyez votre lettre de motivations et votre CV, au plus tard le 23/09/2019, à Vie Féminine asbl, Gestion des Ressources Humaines, rue de la Poste 111, à 1030 Bruxelles ou par mail jobs@viefeminine.be.

Afin que votre candidature soit correctement prise en considération, mentionnez impérativement la référence de cette offre **20190823-COM5**

Les données à caractère personnel qui se trouvent dans votre candidature sont collectées et enregistrées par Vie Féminine et ce, conformément à la réglementation en vigueur concernant la protection des données à caractère personnel. Ces données seront traitées uniquement pour pouvoir évaluer votre candidature en vue d'un potentiel recrutement et seront conservées le temps nécessaire à la réalisation de cette finalité. Vous pouvez demander d'accéder à vos données personnelles, et, si nécessaire, les faire rectifier. Vous avez également le droit de les faire effacer, transférer, demander une limitation de leur traitement ou de vous y opposer. Ces différents droits peuvent être exercés en s'adressant à l'adresse suivante : secretariat-national@viefeminine.be