



Vie Féminine asbl engage un-e :

Responsable du service d'étude et de documentation

Contrat à durée indéterminée

Réf. **20190712-BE7**

Dans le cadre du projet social et politique, des priorités et enjeux du Mouvement, sous la responsabilité de la secrétaire générale, vous serez chargé-e de coordonner les activités du bureau d'étude et de documentation, de contribuer à la mise en œuvre du projet du mouvement par la production de recherches, d'études et analyses en appui tant en interne qu'à destination du grand public.

Votre fonction :

- Vous identifiez et proposez des sujets de recherches et analyses pertinents en lien avec les actions et positionnement du mouvement ;
- Vous suivez avec intérêt l'actualité, les décisions politiques, les débats en cours dans les divers lieux institutionnels, vous exercez un regard critique et prospectif à l'égard de ceux-ci et proposez des positionnements au Mouvement ;
- Vous élaborer et coordonner la production des études et analyses portant sur les réalités de vie des femmes ou des enjeux sociétaux conformément aux dispositions prévues par le décret de l'Education Permanente ; vous rédigez des notes et des articles à leur sujet et serez amené-e à animer des formations et mises en débat dans le mouvement ;
- Vous participez à la construction de savoirs sur les réalités de vie des femmes à partir des femmes concernées ;
- Vous exercez une coresponsabilité dans le pilotage du Mouvement en participant activement au sein de lieux de coordination ;
- Vous développez des contacts avec le monde académique et de la recherche, et autres services d'étude ;
- Vous représentez le mouvement à l'extérieur entre autres dans des comités de gestion d'organismes publics, des conseils consultatifs ou des plateformes de travail et intervenez dans des colloques ainsi que lors de journées d'étude ;
- Vous prendrez également en charge des interventions ayant trait aux études que vous avez menées et en assurez la diffusion ;
- Vous coordonnez le travail de l'équipe, définissez les missions, les objectifs et résultats attendus des chargées d'études et les accompagnez dans leur fonction et assurez les processus d'évaluation ;
- Vous collaborez avec les autres membres de l'équipes nationale (formation, animation, axelle, ...) et les responsables des régions en leur fournissant un appui et du contenu.

Votre profil :

- Diplôme universitaire en sciences humaines ou socio-économique ou juridique, ou encore vos acquis vous permettent d'identifier et d'analyser les mécanismes sociologiques, politiques et économiques ;
- Vous démontrez un réel intérêt pour un féminisme ancré dans les réalités de vie des femmes, les mouvements féministes, les questions et débats de société, et décryptez avec aisance ceux-ci au travers d'une grille de lecture articulant les 3 systèmes de domination ;
- Vous êtes convaincu-e de la démarche d'éducation permanente féministe et cernez les enjeux de votre fonction inhérents à cette démarche ;
- Vous adhérez aux options de notre mouvement ;
- Vous avez un goût prononcé pour un travail de recherche et d'analyse ;
- Vous faites preuve d'initiative et d'autonomie ;
- Vous communiquez facilement et vos capacités rédactionnelles ne sont plus à démontrer ;
- Vous avez de bonnes capacités d'encadrement et d'animation d'une équipe ;
- Bonne connaissance de l'outil informatique.

Conditions contractuelles :

- Contrat à durée indéterminée
- Entrée en fonction idéalement prévue pour le 25/09/2019
- Temps plein
- Barème 5 de la CP 329.02 – Fédération Wallonie-Bruxelles
- Lieu de travail : Bruxelles, avec des déplacements en région wallonne

Intéressé-e ? Envoyez votre lettre de motivation et votre CV, au plus tard le 25/08/2018, à Vie Féminine asbl, Gestion des Ressources Humaines, rue de la Poste 111, à 1030 Bruxelles ou par mail jobs@viefeminine.be

Afin que votre candidature soit correctement prise en considération, mentionnez impérativement la référence de cette offre : **20190712-BE7**.

Les données à caractère personnel qui se trouvent dans votre candidature sont collectées et enregistrées par Vie Féminine et ce, conformément à la réglementation en vigueur concernant la protection des données à caractère personnel. Ces données seront traitées uniquement pour pouvoir évaluer votre candidature en vue d'un potentiel recrutement et seront conservées le temps nécessaire à la réalisation de cette finalité. Vous pouvez demander d'accéder à vos données personnelles, et, si nécessaire, les faire rectifier. Vous avez également le droit de les faire effacer, transférer, demander une limitation de leur traitement ou de vous y opposer. Ces différents droits peuvent être exercés en s'adressant à l'adresse suivante : secretariat-national@viefeminine.be