



Vie Féminine asbl engage un-e :

Chargé-e d'études

Contrat de remplacement

Réf. 20180906-BE

Sous la responsabilité de la secrétaire générale, vous serez chargé-e de réaliser des études et des recherches dans le cadre du projet social et politique du Mouvement.

Votre fonction :

- Vous réalisez dans leur intégralité des études et des analyses portant sur les réalités de vie des femmes ou des enjeux sociétaux ; vous rédigez des notes et des articles à leur sujet ;
- Vous suivez avec intérêt l'actualité, les décisions politiques, les débats en cours dans les divers lieux institutionnels, vous exercez un regard critique et prospectif à l'égard de ceux-ci et proposez des positionnements à votre hiérarchie ;
- Vous pouvez être amené-e à participer à des colloques ainsi qu'à des journées d'étude ;
- Vous prendrez également en charge des interventions ayant trait aux études que vous avez menées.

Votre profil :

- Diplôme universitaire en sciences humaines ou socio-économique ou juridique, ou encore vos acquis vous permettent d'identifier et d'analyser les mécanismes sociologiques, politiques et économiques ;
- Vous démontrez un réel intérêt pour les questions et débats de société, et décryptez avec aisance ceux-ci au travers d'une grille de lecture féministe des inégalités sociales ;
- Vous êtes convaincu-e de la démarche d'éducation permanente féministe et cernez les enjeux de votre fonction inhérents à cette démarche ;
- Vous adhérez aux options de notre mouvement ;
- Vous avez un goût prononcé pour un travail de recherche et d'analyse ;
- Vous faites preuve d'initiative et d'autonomie ;
- Vous communiquez facilement et vos capacités rédactionnelles ne sont plus à démontrer ;
- Bonne connaissance de l'outil informatique.

Conditions contractuelles :

- Contrat de remplacement
- Entrée en fonction idéalement prévue pour le 25/09/2018
- Temps plein
- Barème 4.2. de la CP 329.02 – Fédération Wallonie-Bruxelles
- Lieu de travail : Bruxelles, avec des déplacements en région wallonne

Intéressé-e ? Envoyez votre lettre de motivation et votre CV, au plus tard le 17/09/2018, à Vie Féminine asbl, Gestion des Ressources Humaines, rue de la Poste 111, à 1030 Bruxelles ou par mail jobs@viefeminine.be

Afin que votre candidature soit correctement prise en considération, mentionnez impérativement la référence de cette offre : **20180906-BE**.